

■ Bachelor

## CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES



*Titre certifié de niveau 6*

### CARRIÈRES

- Responsable Ressources Humaines
- Chargé(e) des Ressources Humaines
- Responsable RH et paie
- Responsable formation et recrutement
- Consultant recrutement
- Chargé(e) de recrutement
- Chargé(e) de mission RH
- Chargé(e) de formation

Formation en **ALTERNANCE**

*Contrat de Professionnalisation / Apprentissage*

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce cursus permet d'acquérir les compétences nécessaires à la maîtrise des activités spécifiques de la gestion des Ressources Humaines, de l'entreprise d'aujourd'hui.

À l'issue de sa formation, le futur manager sera en mesure de :

- Élaborer les processus et les tableaux de bord RH
- Garantir l'application du droit social individuel
- Contribuer à l'animation du dialogue social
- Mettre en place une gestion de l'emploi et des compétences
- Recruter les collaborateurs
- Piloter la formation professionnelle

## CONDITIONS D'ACCÈS

### Diplôme :

Candidats titulaires d'un diplôme ou titre de Niveau 5 ( BTS, DUT, etc) ou de 120 crédits ECTS. L'admission est ouverte, sous conditions, aux candidats possédant une expérience professionnelle (nous consulter).

### Qualités requises :

- Avoir un bon relationnel
- Rigueur / fiabilité
- Gestion multi-projets
- Veille
- Autonomie

**Admission sur analyse du dossier, entretien individuel, test écrit**

## AGENDA PÉDAGOGIQUE

Programme sur 1 année universitaire, d'octobre Année N à septembre Année N+1  
Planning de formation : nous consulter.

- **Inscription** : dès janvier
- **Rentrée scolaire** : octobre

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Assiduité
- Évaluation de certification par bloc
- Soutenance / Mise en situation
- Missions entreprise / Évaluation professionnelle

### Rendus :

- Rapport d'activité
- Soutenance
- Dossier Évaluation individuelle

## COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Gérer et administrer du personnel
- Recruter et intégrer des salariés dans l'entreprise
- Élaborer et gérer administrativement le plan de formation
- Participer au dialogue social
- Informer et communiquer en interne
- Animer une équipe

## POURSUITE D'ÉTUDES

À l'issue de son bachelors, le diplômé peut intégrer la vie active. Il a également la possibilité d'opter pour une poursuite d'études. Au sein de l'IEF de nombreuses possibilités sont offertes :

- ➔ **FILIÈRE MARKETING, COMMUNICATION ET E-BUSINESS :**  
Mastère Manager Marketing, Communication et E-Business
- ➔ **FILIÈRE MANAGEMENT :**  
Mastère Manager de Business Unit
- ➔ **FILIÈRE RESSOURCES HUMAINES :**  
Mastère Manager des Ressources Humaines

Ces 2 années de Mastère vont permettre à l'apprenant d'approfondir les connaissances et les compétences acquises lors de sa précédente formation et de se doter d'une véritable vision stratégique de manager.

*Le terme « Bachelor » indique un niveau d'études Bac+3 et non un diplôme conférant un grade universitaire*

# ■ PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

## BLOC 1 : RECRUTER ET INTEGRER LES SALARIÉS DANS L'ENTREPRISE

- Stratégie d'entreprise et de fonction RH
- Définition du plan de recrutement et du plan de sourcing
- Pilotage du plan de sourcing et sélection des candidats
- Conduite des entretiens de recrutement
- Mettre en place du Onboarding : actions et outils
- La PNL au service du recrutement
- Anglais des RH

## BLOC 2 : GÉRER LES PARCOURS PROFESSIONNELS ET DEVELOPPER LES COMPÉTENCES DES SALARIÉS DE L'ENTREPRISE

- Analyse de la GEPP (législation, entretien pro, les outils plan de developpeent compétences, les acteurs, droit de la formation)
- Conception et Pilotage du Plan de développement des compétences
- Conduite des entretiens conseils

## BLOC 3 : PILOTER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL ET DE LA PAIE DE L'ENTREPRISE

- Maitrise des fondamentaux du droit individuel du droit du travail
- Pilotage de la gestion administrative du personnel et SIRH
- Gestion de la paie et application de la politique de rémunération
- Conception et suivi des données sociales

## BLOC 4 : ORGANISER LE DIALOGUE SOCIAL ET LE MAINTIEN / AMÉLIORATION DE LA QVT

- Gestion d'un projet QVT et accompagnement au projet
- Communication interne sur les RPS, sécurité, santé et QVT
- Maitrise de soi
- Conduite des plans d'amélioration de la QVT
- Reporting et concertaion avec les IRP

*Remarque : cette formation ne permet pas actuellement de valider des blocs de compétences séparément.*

## ■ DÉROULEMENT DU CYCLE D'ÉTUDES

La formation se déroule en **alternance**. Les cours en présentiel à l'IEF (exercices pratiques, études de cas, travaux en groupes...) alternent avec une activité professionnelle en entreprise.

**Votre formation est totalement prise en charge par un Opérateur de Compétences (OPCO).**

Il existe deux types de contrats :

01. APPRENTISSAGE
02. CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

## VALIDATION

« Diplôme délivré par Essym : **Chargé des Ressources Humaines**, Certification professionnelle, de niveau 6, enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles par décision du Directeur Général de France Compétences après avis de la Commission de la Certification Professionnelle en date du 26/01/2022 avec le code NSF 315

**VAE** : titre également accessible par la voie de la VAE

**Organisme certificateur VAE** : ESSYM

Cette formation permet de valider 60 crédits ECTS

## CONTACT

---

 15 Avenue de l'Europe, 67300 Schiltigheim

 [ief@institutformation.org](mailto:ief@institutformation.org)

 03 88 45 31 05

[www.institutformation.org](http://www.institutformation.org)

 @IEFStrasbourg

 @ief\_strasbourg

 Institut Européen de Formation



Pour toute question concernant le parcours d'un apprenant en situation de handicap, veuillez contacter notre référent handicap : [referent-handicap@institutformation.org](mailto:referent-handicap@institutformation.org)