

# MASTÈRE

## MANAGER

# DES RESSOURCES HUMAINES

*Titre certifié de niveau 7*

Ces deux années de Mastère vont permettre à l'apprenant de se doter d'une **vision stratégique et organisationnelle** orientée à la fois **Business et conduite des relations sociales**.

La première année (M1) est consacrée au perfectionnement dans les activités principales du Management des Ressources Humaines. La deuxième année (M2) est celle des approfondissements en organisation de la fonction RH et du management des relations sociales.

## CARRIÈRES VISÉES

- Adjoint Directeur des Ressources Humaines
- Responsable du Management des Ressources Humaines
- Manager des Ressources Humaines
- Directeur des Ressources Humaines
- Directeur des affaires sociales
- Responsable des relations sociales
- Consultant RH



Formation en  
**ALTERNANCE**

*Contrat d'Apprentissage / Professionnalisation*

# DÉROULEMENT DU CYCLE D'ÉTUDE

La formation se déroule en **alternance**. Les cours en présentiel à l'IEF (exercices pratiques, études de cas, travaux en groupes...) alternent avec une activité professionnelle en entreprise. 1 semaine en CFA / 2 semaines en entreprise.

**Votre formation est totalement prise en charge par un Opérateur de Compétences (OPCO).**

Il existe deux types de contrats :

01. APPRENTISSAGE
02. CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

## CONDITIONS D'ACCÈS

### Diplôme :

Candidats titulaires d'un diplôme ou titre de Niveau 6 (Licence, Licence Professionnelle) ou titulaires de 180 crédits ECTS.

L'admission est également ouverte, sous conditions, aux candidats non titulaires d'un des diplômes ou attestations sus mentionnés mais possédant une expérience professionnelle (nous consulter).

### Qualités requises :

- Autonomie
- Avoir un bon relationnel
- Rigueur / fiabilité
- Gestion multi-projets
- Curiosité

**Admission sur analyse du dossier, entretien individuel, test écrit**

## ÉVALUATION

- Contrôle continu, exposés, dossiers
- Examens ou présentations avec soutenance
- Participation et assiduité
- Préparation Mémoire de fin d'études

### Rendus :

- Travail d'Étude et de Recherche (TER)
- Mémoire Professionnel de fin d'études
- Bilan d'activité et Projet Professionnel Personnel
- Dossier de synthèse / Évaluation collective
- Dossier de synthèse / Évaluation individuelle

*Remarque : cette formation permet de valider des blocs de compétences séparément.*

## COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Élaborer la stratégie de gestion des Ressources Humaines de l'entreprise
- Piloter des projets Ressources Humaines
- Conseiller des directions opérationnelles
- Gérer des emplois
- Développer des compétences et plan formation
- Coordonner et contrôler la gestion sociale et administrative du personnel
- Manager les relations sociales de l'entreprise
- Manager des équipes

## VALIDATION

Cette formation est un titre certifié délivré par Talis Compétences & Certifications, enregistré au Registre National des Certifications Professionnelles « **Manager de l'Organisation des Ressources Humaines et des Relations Sociales** »

Niveau 7 (EU) avec le code 315n Etudes et prévisions par arrêté ministériel du 07/07/2017

Publié au Journal Officiel de la République Française le 19/07/20217.

Code RNCP 11553

**VAE :** titre également accessible par la voie de la VAE

**Organisme certificateur VAE :** Talis Compétences & Certifications

Cette formation permet de valider 60 crédits ECTS

Le Mastère « Manager des Ressources Humaines » permet à son titulaire de certifier les compétences, aptitudes et connaissances nécessaires à l'exercice d'un métier dès la fin de la formation.

Le terme « Mastère » indique un niveau d'études Bac+5 et non un diplôme conférant un grade universitaire.

# PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

## 1<sup>ère</sup> année

### BLOC 1 - ÉLABORER LA STRATÉGIE DE GESTION DES RH DE L'ENTREPRISE

- Établir un diagnostic stratégique RH
- Initiating a Strategy for HR Internationalization

### BLOC 2 - ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION SOCIALE DE L'ENTREPRISE

- Conduire un projet de mise en place d'un SIRH
- Collecter et exploiter des people analytics
- Conduire un projet, conduite le Changement
- Accompagner la transformation digitale

### BLOC 3 - PILOTER LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DES RH

- Élaborer une politique de recrutement/stratégie
- Acquérir et fidéliser des talents par le marketing
- Optimiser le plan de développement des compétences/stratégie
- Conduire une démarche GPEC et gestion des carrières
- reinforcing commitment through international mobility

### BLOC 4 - PILOTER LA GESTION DU CAPITAL HUMAIN

- Assurer et garantir le respect des règles du droit social
- Prendre en compte les enjeux prud'homaux
- Superviser l'administration du personnel et la paie
- Entretenir les relations au quotidien avec les syndicats
- Participer au dialogue social avec les partenaires sociaux
- Gérer la communication sociale

### BLOC 5 - MANAGER LE SERVICE DES RH

- Encadrer son équipe RH à distance et en présentiel
- Devenir un manager

### BLOC TRANSVERSAL

- Anglais
- Créativité au service des RH
- Mind mapping
- Base de finance pour non financiers
- IA et Bid Data pour les RH

## 2<sup>ème</sup> année

### BLOC 1 - ÉLABORER LA STRATÉGIE DE GESTION DES RH DE L'ENTREPRISE

- Définir une politique des RH en lien avec la politique générale
- Exploiter les outils de business intelligence pour la décision stratégique
- Engager la responsabilité sociale de l'entreprise

### BLOC 2 - ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION SOCIALE DE L'ENTREPRISE

- Mettre en place de nouveaux modes et organisations de travail
- Poursuivre la transformation digitale de la fonction RH
- Veiller à la qualité de vie, santé et sécurité au travail
- Prévenir et gérer les risques psycho-sociaux
- Conduire un audit social et une mission de conseil RH

### BLOC 3 - PILOTER LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DES RH

- Définir et déployer la stratégie de développement des RH
- Élaborer une politique de rémunération
- Mesure l'efficience par le R.O.I de la performance RH

### BLOC 4 - PILOTER LA GESTION SOCIALE DE L'ENTREPRISE

- Répondre à des problématiques de droit social et contentieux prud'homal
- Mettre en place des éléments de contrôle de gestion sociale
- Optimiser la gestion du temps de travail et des activités
- Suivre les actualités juridiques sociales
- prévenir et gérer les conflits collectifs

### BLOC 5 - MANAGER DES ÉQUIPES EN DIRECT ET EN TRANSVERSE

- Manager et coacher son équipe à distance et en présentiel
- Conduire des entretiens professionnels et entretiens annuels d'appréciation

### BLOC TRANSVERSAL

- practicing your HR english
- Réseaux sociaux et marque candidat
- Prise de parole argumentée et convaincante en public

# POURSUITE D'ÉTUDES

À l'issue de ses études en Mastère, le diplômé peut intégrer immédiatement la vie active. Il a également la possibilité d'opter pour une poursuite d'études.



## AGENDA PÉDAGOGIQUE

Programme sur 24 mois, d'octobre Année N à septembre Année N+2

Planning de formation : nous consulter.

- **Inscription** : dès janvier
- **Rentrée scolaire** : octobre



## CONTACT

 15 Avenue de l'Europe, 67300 Schiltigheim

 [ief@institutformation.org](mailto:ief@institutformation.org)

 03 88 45 31 05

 [www.institutformation.org](http://www.institutformation.org)

 @IEFStrasbourg

 Institut Européen de Formation

 @ief\_strasbourg

 @ief\_strasbourg

 Institut Européen de Formation



Pour toute question concernant le parcours d'un apprenant en situation de handicap, veuillez contacter notre référent handicap : [referent-handicap@institutformation.org](mailto:referent-handicap@institutformation.org)