

BTS.



Construisez **vos**re Futur

GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE

Diplôme d'État

Le **BTS Gestion de la PME** a pour but de former des collaborateurs directs de dirigeants de petites et moyennes entreprises. Ces collaborateurs ont une **vision globale de l'entreprise et de son environnement économique**. L'assistant(e) de gestion occupe une position particulière au sein de l'entreprise du fait de son rôle d'interface, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international.

Ce cursus permet d'acquérir un **profil polyvalent** et de développer la capacité relationnelle nécessaire pour être le soutien d'un dirigeant de PME.

CARRIÈRES VISÉES

- Assistant de Gestion en PME
- Assistant de Direction
- Assistant RH
- Secrétaire de Direction
- Assistant de Manager
- Assistant Commercial



Formation en
ALTERNANCE.

Contrat d'Apprentissage / Professionnalisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Diplôme :

Candidats titulaires d'un diplôme ou titre de niveau 4 (Baccalauréat ou équivalent).

L'admission est également ouverte, sous conditions, aux candidats possédant une expérience professionnelle (nous consulter).

Sur Parcoursup® (selon calendrier)

Parcoursup est une marque déposée propriété de l'état français



Qualités requises :

- Maîtrise des outils informatiques
- Bonne culture générale
- Sens de la polyvalence
- Esprit d'équipe
- Capacité à gérer des dossiers multiples
- Capacité à travailler en autonomie

Admission sur analyse du dossier scolaire, entretien individuel de motivation

ÉVALUATION

- Évaluations au fil de la formation
- Assiduité
- Examen final

Remarque : cette formation permet de valider des blocs de compétences séparément

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Maîtriser la facturation

VALIDATION

Le BTS Gestion de la PME est un diplôme d'État.

Code RNCP 32360

Conformité LMD (Licence / Master / Doctorat) :

Validation de 60 crédits ECTS par année

POURSUITE D'ÉTUDES

À l'issue de ses études en BTS, le diplômé peut intégrer immédiatement la vie active. Il a également la possibilité d'opter pour une poursuite d'études de niveau 6. Au sein de l'IEF, de nombreuses possibilités sont offertes :

FILIÈRE RESSOURCES HUMAINES

Bachelor Gestion des Ressources Humaines

FILIÈRE MARKETING, COMMUNICATION & DIGITALE

- ✓ Bachelor Communication et Marketing Digital
- ✓ Bachelor Responsable Marketing et Commercial
- ✓ Bachelor Community Manager

Le terme «Bachelor» indique un niveau d'études Bac+3 et non un diplôme conférant un grade universitaire. Ces formations sont validées par des titres certifiés de niveau 6, inscrits au RNCP.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

MATIÈRES PROFESSIONNELLES

GESTION DES RELATIONS AVEC LES CLIENTS ET LES FOURNISSEURS DE LA PME

- ✓ Rechercher les clients par prospection
- ✓ Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- ✓ Rechercher et sélectionner les fournisseurs

PARTICIPER À LA GESTION DES RISQUES

- ✓ Identifier, évaluer les risques de l'entreprise
- ✓ Gérer des risques identifiés dans la PME
- ✓ Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER À LA GRH

- ✓ Assurer le suivi administratif du personnel
- ✓ Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ses éléments
- ✓ Participer à la gestion des ressources humaines

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DE LA PME

- ✓ Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- ✓ Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- ✓ Concevoir et analyser un tableau de bord

COMMUNICATION

ATELIER DE PROFESSIONNALISATION

Programme pédagogique détaillé sur demande

MATIÈRES GÉNÉRALES

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- ✓ Respecter les contraintes de la langue écrite
- ✓ Synthétiser des informations
- ✓ Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE - Anglais ou Allemand

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE APPLIQUÉE

DÉROULEMENT DU CYCLE D'ÉTUDE

La formation se déroule en **alternance**. Les cours en présentiel à l'IEF (exercices pratiques, études de cas, travaux en groupes...) alternent avec une activité professionnelle en entreprise :

2 jours à l'IEF / 3 jours en entreprise.

Votre formation est totalement prise en charge par un Opérateur de Compétences (OPCO).

Il existe deux types de contrats :

1. APPRENTISSAGE
2. CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

AGENDA PÉDAGOGIQUE

Programme sur 2 années, de septembre Année N à juin Année N+2

Planning de formation : nous consulter.

Inscription : dès janvier

Rentrée : septembre

CONTACT



15 Avenue de l'Europe, 67300 Schiltigheim



ief@institutformation.org



03 88 45 31 05



www.institutformation.org



@IEFStrasbourg



Institut Européen de Formation



@ief_strasbourg



@ief_strasbourg



Institut Européen de Formation



Pour toute question concernant le parcours d'un apprenant en situation de handicap, veuillez contacter notre référent handicap : referent-handicap@institutformation.org