

MASTÈRE. ■



Construisez **votre Futur**

MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

Titre certifié de niveau 7

Ces deux années de Mastère vont permettre à l'apprenant de se doter d'une **vision stratégique et organisationnelle** orientée à la fois Business et conduite de relations sociales.

La première année (M1) est consacrée au perfectionnement dans les activités principales du **Management des Ressources Humaines**. La deuxième année (M2) est celle des approfondissements en **organisation de la fonction RH et du management des relations sociales**.

CARRIÈRES VISÉES

- Directeur des Ressources Humaines
- DRH adjoint
- Adjoint/coordonateur ressources humaines
- Responsable des Ressources Humaines
- Responsable de l'administration des Ressources Humaines
- Responsable du Personnel
- Responsable paie et administration du Personnel
- Responsable/Chef de département/service RH
- Administrateur des Ressources Humaines
- Responsable des Ressources Humaines multisite/régional



Formation en
ALTERNANCE. ■

Contrat d'Apprentissage / Professionnalisation

CONDITIONS D'ACCÈS

Diplôme :

Candidats titulaires d'un diplôme ou titre de niveau 6 (Licence, Licence Professionnelle) ou titulaires de 180 crédits ECTS.

L'admission est également ouverte, sous conditions, aux candidats non titulaires d'un des diplômes ou attestations sus mentionnés mais possédant une expérience professionnelle (nous consulter).

Qualités requises :

- Être force de proposition
- Savoir s'adapter à son interlocuteur
- Rigueur / fiabilité
- Gestion multi-projets
- Curiosité

Admission sur analyse du dossier, entretien individuel de motivation

ÉVALUATION

- Contrôle continu, exposés, dossiers
- Examens ou présentations avec soutenance
- Participation et assiduité

Livrables :

- Travail d'étude et de Recherche (TER)
- Mémoire professionnel de fin d'étude
- Bilan d'activité et Projet Professionnel Personnel
- Dossier de synthèse / évaluation collective
- Dossier de synthèse / évaluation individuelle

Remarque : cette formation permet de valider des blocs de compétences séparément

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

- Élaborer la stratégie de gestion des RH de l'entreprise
- Piloter des projets RH
- Conseiller des directions opérationnelles
- Gérer des emplois
- Développer des compétences et plan de formation
- Coordonner et contrôler la gestion sociale et administrative du personnel
- Manager les relations sociales de l'entreprise
- Manager des équipes

VALIDATION



Cette formation est un titre certifié délivré par Talis Compétences et Certifications, enregistré au Registre National des Certifications Professionnelles «**Manager des Ressources Humaines**»

Niveau 7 (EU) avec le code 315 par arrêté ministériel du 24/10/2022.

Code RNCP 36986

VAE : titre également accessible par voie de la VAE

Organisme certificateur VAE : Talis Compétences & Certifications

Cette formation permet de valider 60 crédits ECTS / an

Le Mastère «Manager des Ressources Humaines» permet à son titulaire de certifier les compétences, aptitudes et connaissances nécessaires à l'exercice d'un métier dès la fin de la formation.

Le terme «Mastère» indique un niveau d'études Bac+5 (niveau 7) et non un diplôme conférant un grade universitaire.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

1^{ère} année

BLOC 1 - ÉLABORER LA STRATÉGIE DE GESTION DES RH DE L'ENTREPRISE

- ✓ Établir un diagnostic stratégique RH
- ✓ Initiating a strategy for HR internationalization

BLOC 2 - ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION SOCIALE DE L'ENTREPRISE

- ✓ Conduire un projet de mise en place d'un SIRH
- ✓ Collecter et exploiter des people analytics
- ✓ Conduire un projet, conduire le changement
- ✓ Accompagner la transformation digitale

BLOC 3 - PILOTER LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DES RH

- ✓ Élaborer une politique de recrutement/stratégie
- ✓ Acquérir et fidéliser des talents par le marketing
- ✓ Optimiser le plan de développement des compétences/stratégie
- ✓ Conduire une démarche GPEC et gestion des carrières
- ✓ Reinforcing commitment through international mobility

BLOC 4 - PILOTER LA GESTION DU CAPITAL HUMAIN

- ✓ Assurer et garantir le respect des règles du droit social
- ✓ Prendre en compte les enjeux prud'homaux
- ✓ Superviser l'administration du personnel et la paie
- ✓ Entretenir les relations au quotidien avec les syndicats
- ✓ Participer au dialogue social avec les partenaires sociaux
- ✓ Gérer la communication sociale

BLOC 5 - MANAGER LE SERVICE DES RH

- ✓ Encadrer son équipe RH à distance et en présentiel
- ✓ Devenir un manager

BLOC TRANSVERSAL

- ✓ Anglais
- ✓ Créativité au service des RH
- ✓ mind mapping
- ✓ Base de finance pour non financiers
- ✓ IA et Big Data pour les RH

2^{ème} année

BLOC 1 - ÉLABORER LA STRATÉGIE DE GESTION DES RH DE L'ENTREPRISE

- ✓ Définir une politique des RH en lien avec la politique générale
- ✓ Exploiter les outils de business intelligence pour la décision stratégique
- ✓ Engager la responsabilité sociale de l'entreprise

BLOC 2 - ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION SOCIALE DE L'ENTREPRISE

- ✓ Mettre en place de nouveaux modes et organisations de travail
- ✓ Poursuivre la transformation digitale de la fonction RH
- ✓ Veiller à la qualité de vie, santé et sécurité au travail
- ✓ Prévenir et gérer les risques psycho-sociaux
- ✓ Conduire un audit social et une mission de conseil RH

BLOC 3 - PILOTER LA STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT DES RH

- ✓ Définir et déployer la stratégie de développement des RH
- ✓ Élaborer la politique de rémunération
- ✓ Mesurer l'efficacité par le R.O.I de la performance RH

BLOC 4 - PILOTER LA GESTION SOCIALE DE L'ENTREPRISE

- ✓ Répondre à des problématiques de droit social et contentieux prud'homal
- ✓ Mettre en place des éléments de contrôle de gestion sociale
- ✓ Optimiser la gestion du temps de travail et des activités
- ✓ Suivre les actualités juridiques sociales
- ✓ Prévenir et gérer les conflits collectifs

BLOC 5 - MANAGER DES ÉQUIPES EN DIRECT ET EN TRANSVERSE

- ✓ Manager et coacher son équipe à distance et en présentiel
- ✓ Conduire des entretiens professionnels et entretiens annuels d'appréciation

BLOC TRANSVERSAL

- ✓ Practicing your HR english
- ✓ Réseaux sociaux et marque candidat
- ✓ Prise de parole argumentée et convaincante en public

BLOC INTERNATIONAL ET CITOYENNETÉ

- ✓ Semaine complète d'immersion à l'international

DÉROULEMENT DU CYCLE D'ÉTUDE

La formation se déroule en **alternance**. Les cours en présentiel à l'IEF (exercices pratiques, études de cas, travaux en groupes...) alternent avec une activité professionnelle en entreprise :

1 semaine à l'IEF / 2 semaines en entreprise.

Votre formation est totalement prise en charge par un Opérateur de Compétences (OPCO).

Il existe deux types de contrats :

1. APPRENTISSAGE
2. CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

POURSUITE D'ÉTUDES

À l'issue de ses études en Mastère, le diplômé peut intégrer immédiatement la vie active. Il a également la possibilité d'opter pour une poursuite d'études.

AGENDA PÉDAGOGIQUE

Programme sur 24 mois, d'octobre Année N à septembre Année N+2

Planning de formation : nous consulter.

Inscription : dès janvier

Rentrée scolaire : octobre

CONTACT

 15 Avenue de l'Europe, 67300 Schiltigheim

 ief@institutformation.org


 03 88 45 31 05

 www.institutformation.org

 @IEFStrasbourg

 Institut Européen de Formation

 @ief_strasbourg

 @ief_strasbourg

 Institut Européen de Formation



Pour toute question concernant le parcours d'un apprenant en situation de handicap, veuillez contacter notre référent handicap : referent-handicap@institutformation.org